

Best Practices in Threema Work

1. Kontaktliste-Einstellungen

In der App-Konfiguration unter «Individuell» lassen sich für Ihre Mitarbeiter z.B. Vor- und Nachname ([th_firstname], [th_lastname]) hinterlegen und die Kommunikation auf interne Kontakte beschränken. Im Menüpunkt «App-Kontaktliste» können Sie interne Kontakte kennzeichnen, Kontakte zur Verfügung stellen sowie manuell externe Kontakte hinzufügen.

2. Unternehmensverzeichnis: nach Personen und Kategorien suchen

Sie möchten nicht alle Kontakte in der App-Kontaktliste teilen, aber trotzdem sicherstellen, dass alle gefunden werden können? Dann aktivieren Sie das Unternehmensverzeichnis unter «App-Kontaktliste > Einstellungen». Im Unternehmensverzeichnis lässt sich sowohl nach Namen wie auch nach Kategorien (Abteilung, Departement, Region) suchen. Die Werte für die Kategorie lassen sich in der App-Konfiguration unter «Individuell > Profil» bei der Einstellung [th_category] hinterlegen.

3. Datenverlust vermeiden

Bei Threema sind Ihre Daten nicht zentral gespeichert, sondern befinden sich auf dem Mobilgerät. Damit sind sie bestmöglich vor Fremdzugriff geschützt – geht das Mobilgerät

jedoch einmal verloren, sind die Daten ohne ein Backup ebenfalls weg. In der App-Konfiguration lässt sich Threema Safe unter «Backups» als obligatorische Backup-Option festlegen.

Die folgenden beiden Schritt-für-Schritt-Anleitungen der verfügbaren Backup-Optionen können Sie zudem (z.B. via Verteilerliste in Threema Broadcast) an Ihre Nutzer senden:

- Backup auf Android
- Backups auf iOS

4. Nutzungsrate überprüfen

Im Menüpunkt «Nutzer» können Sie in der Spalte «Zuletzt aktiv» überprüfen, wann Ihre Nutzer zuletzt die Threema Work-App genutzt haben. Die Tabelle lässt sich über die Schaltfläche «Export» auch als CSV-Datei exportieren. Um sicherzustellen, dass Threema Work genutzt wird, und um die Nutzungsrate zu erhöhen, empfehlen wir, die Best Practices in Threema Broadcast zu berücksichtigen.

5. Inaktive Zugangsdaten

Überprüfen Sie im Menü «Zugangsdaten» regelmässig, ob Ihre Mitarbeiter die Threema Work-App bereits mit den Zugangsdaten aktiviert haben. Dies sehen Sie in der Spalte «In Gebrauch». Falls bei einem Mitarbeiter «0/1» aufgeführt wird, schicken Sie diesem die Zugangsdaten als Aktivierungslink erneut zu, und bitten Sie ihn darum, die App zu aktivieren.